

**Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta  
de Paul, Levice, o. z. Materská škola**

---

<b>Dokument</b>	<b>Školský poriadok MŠ</b>	<b>Podpis</b>
<b>Počet listov</b>	<b>52</b>	
<b>V pedagogickej rade MŠ prerokovaný</b>	<b>26.8.2024</b>	
<b>V pedagogickej rade školy prerokovaný</b>	<b>28.8.2024</b>	
<b>Platnosť od:</b>	<b>02.09.2024</b>	

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

## **Materská škola sv. Vincenta de Paul**

Meno, funkcia, podpis spracovateľa:

Adriana Lieskovská DiS., zástupkyňa riaditeľky pre MŠ

Meno, funkcia, podpis schvaľovateľa: PaedDr. Mária Farkašová,  
riaditeľka školy

## **OBSAH:**

Časť I. Úvodné ustanovenia

Časť II. Jadro školského poriadku

Článok 1

Základné informácie o materskej škole

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.

Článok 3

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy.

Článok 4

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy.

Časť III. Záverečné ustanovenia

Časť IV. Derogačná klauzula

Časť V. Podpisov

Skratky

Prílohy

Podpisový hárok

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

## Časť I.

### Úvodné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

vyhlášky č.308/2009 Z.z., zákona č. 138/2019Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch s prihliadnutím na špecifické podmienky SKŠ sv. Vincenta de Paul, ZŠ s MŠ sv. Vincenta de Paul.

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

## Časť II. Jadro školského poriadku

### Článok 1 Základné informácie

Materská škola sv. Vincenta de Paul s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom od 2 do 6 rokov, deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania .

Materská škola je umiestnená v budove KŠŠ sv. Vincenta de Paul v pavilóne G, kde sa nachádzajú 5. tried a 1. triedy v časti ZŠ. Materská škola má zriadené aj elokované pracovisko I. v areáli farnosti Levice- Rybníky a to 1. triedu a elokované pracovisko II. v budove v správe Levice mesto. Do hlavnej budovy KŠŠ sv. Vincenta de Paul sa vchádza hlavným vchodom so vstupnou vrátnicou. Elokované pracovisko I. a II. má I. hlavný vstup do priestorov MŠ.

Zameranie materskej školy:

#### **Kresťanská výchova**

Poslanie materskej školy :

V kresťanskom duchu podporovať osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno- emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíjať schopnosti a zručnosti, utvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravovať na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Vízia materskej školy:

#### **Materská škola v ktorej v láske rozvíjame detské ja.**

Hodnoty školy:

Vzájomného porozumenia  
Solidarity  
Príjemnej atmosféry  
Spolupráce  
Otvorenosti novým trendom  
Prospešnosti

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

Vytvárať s rodinami jednotné a funkčné spoločenstvo založené na vzájomnej dôvere.

Materská škola sa v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods.1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona riadi smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Plnením prvého akčného plánu inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na roky 2022-2024

- vytvoriť integrované inkluzívne kurikulum pre základné školy s prepojením na posledný rok predprimárneho vzdelávania
- vytvoriť systému podporných opatrení v inkluzívnom vzdelávaní
- podporovať personálne kapacity na zavedenie inkluzívneho vzdelávania vrátane vzdelávania pedagogických, odborných a riadiacich zamestnancov v oblasti inklúzie

## Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

### Práva detí

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa §24 školského zákona
- príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1.školského zákona
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovhovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

## Povinnosti detí

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školského zariadenia
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie
- chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

- rešpektovať pokyny zamestnancov školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

## Práva a povinnosti zákonných zástupcov

### Práva

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školského zariadenia prostredníctvom štatutára školy

### Povinnosti

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniło
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

- prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy)
- riešiť veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania dieťaťa interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené prípadne podľa potreby so zástupkyňou riaditeľky a riaditeľkou školy“
  - zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy“
  - v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov“
  - v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods. 1 zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
  - pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle osobitného predpisu. Určený príspevok od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 5 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole, mesačne na jedno dieťa 28,- eur.“



# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

## Materská škola a zákonný zástupca

### - materská škola bude:

- dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť)“
- zachovávať neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada
- rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované“
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne materská škola informácie a bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach(napr.zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.)zastupovať“
- riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.
- riešiť situácie ak zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

osobnej starostlivosti, bude navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

## Článok 3

### Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelanie.

#### Zápis a prijatie detí do materskej školy

Podľa § 59 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) sa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole prednostne prijímajú:

➤ deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, t. j. deti ktoré dovŕšia

4 roky do 31. augusta príslušného kalendárneho roka

➤ na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku

Žiadosti rodiča, inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti, alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníka alebo opatrovníka, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“) o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy (ďalej len „žiadosť“) na

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

príslušný školský rok sa budú podávať v čase od 1. mája do 31. mája príslušného kalendárneho roka.

Konkrétny termín (konkrétne dni, prípadne aj časové rozpätie v rámci jednotlivých dní) a miesto podávania žiadostí určí a zverejní riaditeľka materskej školy po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy alebo na inom verejne dostupnom mieste, vrátane webového sídla materskej školy, ak ho má materská škola zriadené. Riaditeľka materskej školy spolu s miestom, termínom a spôsobom podávania žiadostí zverejní aj podmienky a ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy.

Rodič môže podať žiadosť:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného podpísaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.
- elektronickou prihláškou na webovom sídle školy

Všetky ostatné informácie o prijímaní detí do materskej školy vid'. smernica prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.

- riaditeľka materskej školy rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu. O prijatí dieťaťa rozhodne riaditeľka školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.
- v rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka materskej školy určiť adaptačný pobyt.
- dieťa možno podľa kapacitných možností materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka.
- riaditeľka vždy pred svojím rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP zväzi, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.
- riaditeľka vždy pred svojím rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP preskúma dôsledne všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na vydanie rozhodnutia o prijatí dieťaťa, ako aj o určení formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie (celodenná, poldenná), ako aj z

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

- hľadiska jej rozsahu (niekoľko hodín, niekoľko dní v týždni) a podmienok (napr.s účasťou zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní)
- v prípade rozhodnutia poskytne riaditeľka zákonným zástupcom, v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní informovať materskú školu o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona) a zároveň
  - informovali zákonných zástupcov o tom, že ak tak neurobia, riaditeľ, po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich priebeh výchovy a vzdelávania pristúpi napr. k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie, rozsahu alebo podmienok, príp. či pristúpi, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa
  - všetka komunikácia so zákonnými zástupcami a vedením MŠ bude zaznamenaná písomne – v záujme ochrany všetkých aktérov predprimárneho vzdelávania
  
  - riaditeľka KŠŠ sv. Vincenta de Paul rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu – kritériá prijatia detí do MŠ 1/2025 KŠŠ sv. Vincenta de Paul, Levice
  
  - Od 1.9.2023 zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia *nemôže* požiadať, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté dieťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta.
  
  - Na základné vzdelávanie možno *výnimočne prijať dieťa*, ktoré k 31. augustu (vrátane) nedovrší šiesty rok veku, ak zákonný zástupca pri zápise predloží riaditeľovi školy súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia

## **Povinné predprimárne vzdelávanie:**

Povinné predprimárne vzdelávanie (dieťa 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky) plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin. Dieťa so zdravotným znevýhodnením môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

- Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne<sup>19)</sup> o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

## **Dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa so ŠVVP**

§2 písm.i školského zákona sa rozumie

- špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou požiadavka určená diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie na

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „podporné opatrenie“) dieťaťu alebo žiakovi podľa písmen j) až p) a dieťaťu alebo žiakovi, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia

- v materskej škole tvorbou podporných opatrení vytvárame plnohodnotné zapájanie detí do výchovy a vzdelávania rozvíjanie ich vedomostí, zručností a schopností.
- Umožňuje nám to zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony platný **od 1. septembra 2023**
- podľa §7 ods.5 zákona č.182/2023 Z.z., Ak škola vzdeláva deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vytvára pre ne podmienky na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom
- individuálneho vzdelávacieho programu,
- vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- vzdelávacích programov zameraných na príslušné nadanie alebo
- poskytovaných podporných opatrení
- Pre tvorbu využívame konkrétne podporné opatrenia z katalógu podporných opatrení

§ 28 ods.8,12,13 školského zákona ustanovuje:

- Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do tried pre deti so zdravotným znevýhodnením; deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi. Do samostatnej triedy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemožno zaradiť dieťa výlučne z dôvodu, že pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľka materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľka materskej školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním.

- Ak riaditeľka materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa.

§28a ods.5 ustanovuje:

- Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie neposkytuje vzdelávanie v materskej škole do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy

### **Individuálne vzdelávanie:**

- O povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia písomne požiadať riaditeľa materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie.
- O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľka materskej školy v rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu. Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a

a) jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní

v materskej škole alebo

b) jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

- ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa, oznámi riaditeľka materskej školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
- predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.
- pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas.

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak

- dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.



# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

## Priestorové rozloženie MŠ

Priestorové podmienky vo vzťahu k počtu detí sú vyhovujúce. Interiér materskej školy je prispôsobený výchovno-vzdelávaciemu procesu 6.tried v budove KSSŠ, 1. triedu v elokovanom pracovisku I. a 3. triedy v elokovanom pracovisku II.

Kapacita MŠ v budove KSSŠ sv. Vincenta de Paul – 129 detí

Kapacita MŠ v elokovanom pracovisku I. KSSŠ sv. Vincenta de Paul- 22 detí

Kapacita MŠ v elokovanom pracovisku II. KSSŠ sv. Vincenta de Paul- 66 detí

Priestorové zloženie MŠ je v tomto zložení:

### *Prízemie pavilón G tvoria:*

Vstupná časť
Spoločná chodba
2 x Šatňa
Hyg. zar. pre dospelých
Miestnosť pre upratovačku
2 x Trieda Mravčeky, Sovičky
2x Hyg. zariadenie
2x Spálňa Mravčeky, Sovičky
Prechodová chodba
Kabinet

### *Poschodie pavilón G tvoria:*

Schodište
Spoločná chodba
3x Šatňa
Hyg. zar. pre dospelých
Miestnosť pre upratovačku
2x Herňa a spálňa Myšky, Kuriatka
1x Herňa Lienky
3x Hyg. zariadenie pre deti
1x Spálňa Lienky
Kabinet
Jedáleň

**Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta  
de Paul, Levice, o. z. Materská škola**

---

***V priestoroch Základnej školy vľavo - 1 trieda:***

Spoločná chodba
1x Šatňa
Hyg. zar. pre dospelých
Miestnosť pre upratovačku
1x Herňa Ovečky
1x Spálňa Ovečky
1x Hyg. zariadenie pre deti
Kabinet

***Elokované pracovisko – 1 trieda:***

Zádverie
1x Šatňa
Hyg. zar. pre dospelých
Miestnosť pre upratovačku
1x Trieda
1x Hyg. zariadenie pre deti
1x Spálňa
1x Kabinet

***Prízemie Elokované pracovisko II.:***

Vstupná časť
Spoločná chodba
3 x Šatňa
Hyg. zar. pre dospelých
Miestnosť pre upratovačku
1 x Trieda Kuriatka
1x Hyg. zariadenie
1x Jedáleň
1x výdajňa jedál
Schodište

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

## *Poschodie Elokované pracovisko II.:*

Schodište
Spoločná chodba
3x Spálňa
Hyg. zar. pre dospelých
Výlevka
2x Herňa a spálňa Rybičky a Motýliky
2x Hyg. zariadenie pre deti
Kabinet
Sklad pomôcok+ tlačiareň
Miestnosť pre CVČ MŠ

## **Organizácia MŠ**

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.30 - 16.30 hod.

Riaditeľka ZŠ s MŠ sv. Vincenta de Paul: PaedDr. Mária Farkašová

Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ : Adriana Lieskovská DiS

### Elokované pracovisko I.

Triedna učiteľka trieda (Včielky 4-5 r. deti) - učiteľka  
Mgr. Nikol Breznai Lea Pástorová

### Elokované pracovisko II.

Triedna učiteľka trieda (Rybičky 2-3 r. deti) - učiteľka  
Bc. Miroslava Kubišová Dominika Murčová

Triedna učiteľka trieda (Motýliky 3-4 r. deti) - učiteľka  
Denisa Mumperová Eliška Pápežová

Triedna učiteľka trieda (Kuriatka 3-4 r. deti) - učiteľka  
Ing. Alica Závalcová Ing. Dagmar Barjaková

Pracovisko v KSS sv. Vincenta de Paul

Triedna učiteľka trieda (Ovečky 5-6 r. deti) - učiteľka  
Mgr. Lenka Regul'ová Barbora Gregerová

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

Triedna učiteľka trieda (Mravčeky 5-6 r. deti) - učiteľka  
Mgr. Petra Bagalová Mgr. Denisa Kosmályová

Triedna učiteľka trieda (Žabky 4-5 r. deti) - učiteľka  
Bc. Veronika Holečková Mária Gubík Srnová

Triedna učiteľka trieda (Sovičky 4-5 r. deti) - učiteľka  
Mgr. Iveta Reseková Bianka Bogárová

Triedna učiteľka trieda (Myšky 4-5 r. deti) - učiteľka  
Bc. Renáta Tamášová Bc. Katarína Šebová

Triedna učiteľka trieda (Lienky 3-4 r. deti) - učiteľka  
Mgr. Katarína Hrubá Lucia Boldišová

Inkluzívny tím:

Školský špeciálny pedagóg: Mgr. Beata Slušná

Školský psychológ: Mgr. Zuzana Zacharová

Asistent učiteľa: Ing. Dominika Mordényiová  
Mgr. Jana Cviková  
Mária Šebová

Konzultácie u riaditeľky KSS sv. Vincenta de Paul sú možné po dohode podľa potreby rodičov.

Konzultačné hodiny zástupkyne pre MŠ : 11.00 do 12.00 hod., prípadne po dohode podľa potreby rodičov.

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

Vedúca školskej jedálne: Monika Pastýrová

Konzultačné hodiny :Pondelok- Piatok ,denne od 7.00 - 14.30 hod.

Odbornú pedagogickú činnosť zabezpečuje v materskej škole 22 pedagogických zamestnancov, ktorí sa v službe striedajú podľa harmonogramu práce.

Dopoludňajšiu VVČ vykonáva 1 učiteľka, ktorá na základe písomného záznamu odovzdáva deti pedagogickej zamestnankyni nastupujúcej do popoludňajšej zmeny.

Učiteľky spolupracujú s rodičmi. Na žiadosť rodičov poskytujú odborné konzultácie. Pri konzultáciách jedajú na profesionálnej úrovni v súlade so zákonom NR SR č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Riaditeľka školy určila pre triedu v materskej škole triednu učiteľku, ktorá zodpovedá za správnosť pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa detí alebo triedy; spolupracuje so zákonným zástupcom, ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Okrem základnej pedagogickej práci je hlavnou koordinátorkou v manažovaní príslušnej triedy.

Zákonným zástupcom poskytuje triedny učiteľ pedagogické poradenstvo. Triedny učiteľ utvára podmienky pre dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa, ostatnými zamestnancami .

Materská škola je v prevádzke denne v pracovných dňoch od 6.30 – 16.30 hod. Rodič privedie dieťa do materskej školy do **7.55** hodiny a prevezme ho spravidla po **15.00** hodine. Po nahlásení si môže dieťa z MŠ podľa potreby vyzdvihnúť aj v priebehu dňa po dohode so službukonajúcou učiteľkou.

Sťažnosti a oznámenia zákonných zástupcov a zamestnancov školy sa evidujú v zošite sťažností, návrhov a podnetov , svoje podnety môžete vkladať do schránky, ktorá sa nachádza v hlavnej budove školy na paneli pri evidencii dochádzky zamestnancov KSS. Prešetrenie sťažností, preverenie faktov a prijatie záverov uskutočňuje riaditeľka KSS so zástupkyňou pre MŠ ( zákon č. 9/2010/ Z.z. o sťažnostiach, .)

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

## Prerušenie a obmedzenie prevádzky:

Prerušenie a obmedzenie prevádzky stanovuje riaditeľka KSŠ sv. Vincenta de Paul na základe posúdenia a v súlade s prevádzkou zložky Základná škola s materskou školou.

Vyhláška 541/2021 Z.z. ustanovuje:

§1 ods. 4 Čas prevádzky materskej školy určený riaditeľom a schválený zriaďovateľom sa uvádza v školskom poriadku. Prerušenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august podľa § 150a zákona 245/2008 Z.z sa oznamuje dva mesiace vopred. Informácia o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy sa zverejňuje bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené. Vykonáva sa z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Termíny prerušenia prevádzky našej školy budú uverejnené v termíne na dostupných miestach materskej školy.

Úpravu prevádzky počas iných školských prázdnin bude vedenie materskej školy posudzovať na základe dopytu prevádzky, a to podpismi zákonných zástupcov detí MŠ. Zákonní zástupcovia budú včas upovedomení o zmene režimu prípadne úprave počtu tried, oznamom na nástenke a web. stránke MŠ. Prevádzka môže byť prerušená z organizačno prevádzkových dôvodov ( nízky záujem) ak záujem o MŠ zákonných zástupcov detí klesne pod 10%.

Posledný týždeň prázdnin pred začatím školského roka je „sanitárny týždeň“, kedy nastúpia na pracovisko všetci zamestnanci a plnia si povinnosti vyplývajúce z ich pracovnej náplne. V tomto týždni deti materskú školu nenavštevujú.

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

## Úhrada príspevkov za dochádzku

Na čiastočnú úhradu výdavkov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy, prispieva zákonný zástupca, alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť.

Výška príspevku je určená v zmysle zákona 245/2008 Z.z., § 28 odst. 5 v znení neskorších predpisov.

PLATBA ŠKOLNÉHO ZA DIEŤA ŠK. ROK 2024/2025

Poplatok za MŠ – 28,-€ / mesiac

Č.úctu : SK37 0200 0000 0026 5952 6851

Konštant.symbol 0308

Variabilný symbol- 2010

– mesiace 9-12/2024 – 112,- Eur.

Do 10.12.2024 – mesiace 1-3/2025 – 84,- Eur.

Do 10.3.2025- mesiace 4-6/2025 – 84,- Eur.

Je možná úhrada školného aj za celý školský rok, t. j. 280,- Eur.

Poplatok sa nevzťahuje na deti, ktoré sú 1. rok pred plnením školskej dochádzky.( deti narodené do 31.8.2019, deti a ktoré pokračujú v plnení PPV).

Do správy pre prijímateľa napíšte MENO DIEŤAŤA A TRIEDU DIEŤAŤA, ktorú navštevuje.

**Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci!**

**V prípade, ak k 1. pracovnému dňu nasledujúceho mesiaca, nebude finančná čiastka pripísaná na účet, bude učiteľ / ka upovedomená a neprevezme dieťa do predškolského zariadenia, až kým sa platba neuskutoční.**

Zmena výšky príspevku bola oznámená riaditeľkou KŠŠ sv. Vincenta de Paul. Príspevok sa neuhrádza za dieťa

a) ) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

d) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

e) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi.

Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť do 20. dňa v mesiaci príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje.

### **PLATBA STRAVNÉHO ZA DIEŤA ( predškolák- dotácia štát)ŠK. ROK 2024/2025**

Poplatok za STRAVU – 35,80-€ / mesiac

Desiata : 0,84€

Obed: 0,21€

Olovrant: 0,74€

Spolu: 1,79€/ deň

Č.účtu : SK 1402 0000 0000 265 955 3358

Špecifický symbol:

Variabilný symbol- .....VS dieťaťa

Úhrada stravného musí byť pravidelná. Na Edupage sa zobrazí zostatkový stav financií.

Do správy pre prijímateľa je potrebné zadať

MENO DIEŤAŤA A TRIEDU DIEŤAŤA ktorú navštevuje.



**PLATBA STRAVNÉHO ZA DIEŤA ( nepredškolač- bez  
dotácie )ŠK. ROK 2024/2025**

Poplatok za STRAVU – 63,80-€ / mesiac

Desiata : 0,84€

Obed: 1,61€

Olovrant: 0,74€

Spolu: 3,19€/ deň

Č.účtu : SK 1402 0000 0000 265 955 3358

Špecifický symbol:

Variabilný symbol- .....VS dieťaťa

Do správy pre prijímateľa napíšte

MENO DIEŤAŤA A TRIEDU DIEŤAŤA ktorú navštevuje.

Úhrada stravného musí byť pravidelná. Na Edupage sa zobrazí  
zostatkový stav financií.

V prípade potreby kontakt na vedúcu školskej jedálne- Monika  
Pastýrová: 0904 624 428

**Tento príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa v kalendárnom mesiaci!**

**Odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred prípadne v deň neprítomnosti  
dieťaťa, najneskôr do 7.20 hod., vedúcej kuchyne. Formou Edupage,  
mailom, prípadne telefonicky.**

**Za vzniknuté podlžnosti na stravnom plne zodpovedá zákonný zástupca  
dieťaťa.**

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

Počas prázdnin je odhlasovanie zo stravy identické ako v školský rok pre deti prihlásené do prevádzky. V prípade, že dieťaťu zákonný zástupca neodhlási, obed si môže prevziať do 12. hod. do vlastných nádob, ale len v daný deň neprítomnosti. Nie je možné preberanie stravy viac dní za sebou. Ak dieťa zákonný zástupca neodhlási ani nepreberie uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

V prípade iných stravovacích oslobodení je možné dieťaťu priniesť stravu, po dohode s vedúcou jedálne. Na daný stav je potrebné priniesť potvrdenie od lekára-špecialistu, ktorý nariadil zmenu stravovacieho režimu.

### Rodičovské spoločenstvo

Návrh rodičovského príspevku pre šk. rok je vo výške 40 € za 1 školský rok na jedno dieťa. V prípade návštevy 2 a viac detí- súrodencov do MŠ je na každé ďalšie dieťa príspevok 20 € na celý šk. rok. Príspevok budú rodičia schvaľovať na plenárnom rodičovskom stretnutí. Tieto príspevky budú využívané na pokrytie výdavkov spojených s usporadúvaním akcií pre deti a rodičov (Mikuláš, karneval, Deň detí a pod.), zakupovanie hračiek, učebných pomôcok a po schválení na rodičovskej rade zástupcov rodičov jednotlivých tried na rôzne aktivity MŠ. Tento príspevok rodičia uhradia v prvom polroku do konca októbra a v druhom polroku do konca januára.

Evidenciu finančných prostriedkov o nákupoch vedie : Ing. Zuzana Košúthová.

### Dochádzka detí do materskej školy

Spôsob dochádzky stravovania dieťaťa je zabezpečené podľa rozhodnutia riaditeľkou na základe žiadosti o prijatie do materskej školy. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí, a to s triednou učiteľkou prípadne pedagogickým zamestnancom triedy. Dlhodobé zmeny dochádzky a stravovania zákonný zástupca rieši s vedením materskej školy.

Starostlivosť o čisté a správne oblečenie detí a posteľnú bielizeň a jej bezchybný stav dbajú rodičia, taktiež týždenne vymieňajú dieťaťu uterák a pyžamo, výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje v prípade potreby a najmenej 1x za 2.týždne.

Osobné veci dieťaťa musia byť **označené menom**, inak pracovníčky školy neručia za ich výmenu. Na pobyt v interiéri ( MŠ ) je vhodná ľahká vzdušná obuv,

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

zabezpečená proti vyzutiu remienkom, resp. šnúrkami, preto rodičia musia zabezpečiť deťom vhodnú obuv na prezutie.

Z ortopedického hľadiska, musia mať deti prezuvky, ktoré držia nohu aj okolo päty. V prípade, že dieťa nebude mať vhodnú obuv je oprávnená učiteľka MŠ odmietnuť prevzatie dieťaťa do prevádzky.

Deťom je povolená v materskej škole 1. malá hračka( ku ktorej má dieťa cit. vzťah)- u detí tried Motýličky, Rybičky a Lienky a 1. malá hračka – u detí ostatných tried, len počas odpočinku. Za prinesené hračky učiteľky MŠ nenesú zodpovednosť.

Neodporúčame deťom dávať šperky a drahé predmety. Škola neručí za ich stratu.

Denný poriadok je prispôsobený podmienkam školy v jednotlivých triedach tak, aby mohli byť splnené úlohy a požiadavky psychohygieny.

## **Styk s rodičmi**

Je uskutočňovaný individuálne pri príchode a odchode detí z materskej školy, tiež formou schôdzí rodičov, triednych aktívov, alebo prostredníctvom oznamov.

Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade súrneho kontaktu, napr. ochorenie, úraz dieťaťa a pod.

Na začiatku nástupu dieťaťa do MŠ zákonný zástupca dáva písomný súhlas na používanie osobných údajov dieťaťa GDPR pre interné spracovanie školského registra, na použitie osobných údajov a na účasť dieťaťa na exkurziách, športových aktivitách a školských výletoch organizovaných MŠ podľa plánu práce školy. Podpisom zákonný zástupca potvrdzuje v priebehu šk. roka podpisové hárky na rôzne individuálne aktivity a potreby MŠ .

Priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti ,môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje.

## **Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola**

---

Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

### **Preberanie a odovzdávanie detí**

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľ materskej školy. Učiteľ materskej školy môže odmietnuť prebrať dieťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole. Ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavia príznaky ochorenia, učiteľ materskej školy informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.

Dieťa nemôže prichádzať do triedy samotné, učiteľka ho preberá priamo od rodiča, ktorý v prípade potreby odovzdáva učiteľke potrebné informácie o dieťati.

Deti sa ráno schádzajú v triede „ Myšky “, pre triedy Myšky, Žabky, Lienky, Sovičky, Mravčeky a Ovečky.

V triede „ Kuriatka “, pre triedy elokovaných pracovísk I.a II. Kuriatka, Motýliky, Rybičky, Včielky a preberá ich vždy poverená učiteľka dohľadom v danom týždni. Deti sa zhromažďujú v stretávacích triedach do 7.10 hod. Po stanovenom čase sú deti rozdelené do svojich tried podľa vekovej kategórie. Deti triedy Včielky sú v stretávacej triede Kuriatka do času kedy ich preberie zodpovedná asistentka MŠ. Následne deti pod dohľadom sú premiestnené do elok. pracoviska I.( Včielková trieda). Pre väčšiu informovanosť kde sa daná trieda v priebehu dňa nachádza slúži vo vestibule informačná nástenka.

Schádzanie detí v príslušnej triede MŠ ktorú deti navštevujú je najneskôr do 7.55 hod. O 8.00 hod. prebieha v MŠ čas výchovno- vzdelávacích činností a neskorší príchod narúša ich priebeh.

Neskorší príchod dieťaťa je potrebné nahlásiť vopred učiteľke dieťaťa príslušnej triedy.

<b>Po 8.00 hod. sa oddelenia tried uzatvárajú.</b>
--

Dôvody pre neprijatie dieťaťa do MŠ ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí:

- ◀ zvýšená teplota
- ◀ dusivý kašeľ
- ◀ hnisavý výtok z očí či z nosa
- ◀ užívanie antibiotík
- ◀ pomočovanie
- ◀ voš vlasová
- ◀ infekčné a prenosné choroby, črevné ťažkosti – hnačka, zvracanie

Učiteľky sú povinné do materskej školy prijať len zdravé dieťa.

### **Podávanie liekov v MŠ**

**V materskej škole je zákaz podávania liekov dieťaťu zamestnancami MŠ! Pedagogickí zamestnanci nesmú v MŠ deťom podávať žiadne lieky (okrem antialergík a antiastmatík). Podávanie liekov môže realizovať iba rodič a to vždy v dohodnutom čase. Tiež je potrebné aby lekár, prípadne poverená osoba oboznámila pedagogických zamestnancov o možných rizikách počas prejavov ochorenia.**

Ak dieťa počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje rodiča dieťaťa.

### **Ospravedlnenie neprítomnosti**

Z ustanovení § 144 ods. 9, 10, 12 a 13 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej školský zákon“), vychádza:

- Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

- Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa odseku 12. zákona č. 120/2024 Z.z.

Učiteľka materskej školy odovzdáva dieťa len inému učiteľovi materskej školy, inej fyzickej osobe zabezpečujúcej krúžkovú činnosť, zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

**Odovzdávanie dieťaťa z materskej školy prebieha formou ohlásenia dieťaťa v triede, prípadne zbernej triede. Dieťa po ohlásení ukončí aktivitu a opúšťa triedu.**

**Odovzdávanie detí z vonkajších priestorov školského ihriska a pozemku MŠ : Zákonní zástupcovia a súrodenci / rodinní príslušníci/ majú povolený vstup len na dobu prevzatia dieťaťa a čas potrebný na výmenu informácií.**

Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods.

## **Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola**

---

1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Splnomocnená osoba na preberanie dieťaťa z MŠ nesmie byť mladšia ako 10 rokov.

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pre preberanie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. Zákonný zástupca dieťaťa, alebo ním splnomocnená osoba na prevzatie dieťaťa sa v priestoroch materskej školy po prebratí svojho dieťaťa zdržuje len nevyhnutný čas.

Zákonný zástupca je povinný sledovať oznamy na informačných nástenkách, správach Edupage, prípadne informáciou na web. stránke školy. Zaujímať sa o obsah diania v MŠ, spolupracovať s učiteľkami v záujme spoločného pôsobenia na dieťa, zúčastňovať sa rodičovských stretnutí.

### Dôležité informácie z vyhlášky 541/2021 Z.z.

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o materskej škole

- Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľom materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí.
- Počas pobytu vonku v prípade pohybu útvaru detí po cestnej komunikácii používať STOP TERCÍK.

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

- Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:

1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
2. 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

- jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti

1. vo veku dva roky až tri roky,
2. vo veku tri roky až štyri roky alebo
3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 zákona, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje na:

ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac desať detí.

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Na športový výcvik, ktorý organizuje materská škola a vykonáva ho iná osoba, sa zabezpečuje jedna fyzická osoba na najviac osem detí.



### **Oblečenie detí**

Rodič zodpovedá za správne oblečenie detí a obutie podľa počasia. Odporúča sa deti obliekať vrstvomite, aby učiteľka mohla podľa potreby korigovať oblečenie detí počas dňa.

Na cvičenie v telocvični dieťa potrebuje telocvičný úbor- predškoláci, vhodné športové oblečenie ostatné deti MŠ a správnu obuv.

### **Organizácia v šatni**

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia i učiteľky deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v šatni a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy.

Rodičia sú povinní odovzdať dieťa v triedach priamo učiteľke v opačnom prípade učiteľka nezodpovedá za zdravie a bezpečnosť dieťaťa.

Rodičia rešpektujú stravovanie v MŠ a preto deťom do skriniek nevkladajú stravu, občerstvenie, sladkosti a pod. V prípade ak sa budú takéto balíčky nachádzať v skrinkách detí, učiteľka je povinná vziať dané veci zo skrinky.

### **Organizácia v umyvárni**

V umyvárni má každé dieťa vlastný uterák, mydlo v dávkovačoch je pravidelne doplňované.

Za pravidelnú hygienu umyvárne zodpovedá upratovačka materskej školy.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú pod dohľadom učiteľky, asistentky, alebo upratovačky, ktoré ich vedú základným hygienickým návykom a sebaobsluhu.

Za celkovú organizáciu pobytu v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú učiteľky a upratovačka.

**Rodičom sa nie je možné vstupovať do priestorov toaliet z hygienických dôvodov.**

## **Organizácia v jedálni**

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedajú učiteľky zmeny. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje. Nenúti deti jesť!

Deti 3-4 ročné používajú pri jedle lyžicu, deti 4-5 ročné používajú postupne celý príbor / s prihliadnutím na individuálne kompetencie detí/, deti 5 - 6 ročné používajú kompletný príbor od začiatku školského roka.

Do priestorov jedálne rodič, počas stravovania detí nemá povolený vstup, iba v prípade odberu jedla pre dieťa, ktoré nebolo vyhlásené zo stravy.

### Elokované pracovisko I.,II.:

Strava je zabezpečená dopravou zo školskej jedálne, v prepravných hygienických nádobách. Prepravu zabezpečuje prepravná služba UzS SČK- Levice. V priestore na výdaj stravy zodpovedný zamestnanec pripraví stravu na výdaj. Výdajným priestorom- okienkom bude strava vydávaná na priamy konzum. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, za hygienu zodpovedá vedúca ŠJ ako i zamestnanec určený na výdaj stravy. Za kultúru stolovania sú zodpovední pedagogickí zamestnanci. Elokované pracovisko je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve.

## **Pobyt detí vonku**

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, vzdelávacie aktivity a pod.

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky: silný nárazový vietor, silný mráz a dážď. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.

## **Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola**

---

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

### **Starostlivosť o vonkajšie priestory školského ihriska a pozemku elokovaného pracoviska Materskej školy**

V exteriéri KSS sv. Vincenta de Paul sa pre potreby pobytu vonku nachádzajú 4. šk. dvory a multifunkčné ihrisko. Dvor 1 a 2.. pre deti tried od 4-6r. a dvor 3. pre deti od 2-4r. Dvor 4 pre deti 3-6r. Dvor 1. : 1x pieskovisko, 1x multifunkčná preliezka, 2x strunová hojdačka, 1x hmlovište, lanová dráha, lavičky.

Dvor 2. : 2x preliezka, lavičky, prekážková dráha

Dvor 3. : 1x pieskovisko, 2x multifunkčná preliezka, stonožka, drevený domček

Dvor 4 : balančná dráha

Elokované pracovisko I.:

Pozemok MŠ je oplotený, v areáli sa nachádza 1. pieskovisko, multifunkčná preliezka, drevený domček, husenica a lavičky. Časť pozemku je zatrávnená.

Elokované pracovisko II:

Pozemok MŠ je oplotený, v areáli sa nachádza 1. multifunkčná preliezka, 1. lanová preliezka, opičie dráhy, 3. lavičky. Časť pozemku je zatrávnená.

Pieskovisko je potrebné, prekopávať, prehrabávať. Počas celého šk. roka deti materskej školy elokovaného pracoviska môžu využívať na pobyt vonku aj šk. dvory KSS sv. Vincenta de Paul, ako i multifunkčné ihrisko .

- Za vonkajšie priestory MŠ je zodpovedný školník KSS sv. Vincenta de Paul
- za koordináciu detí na šk. dvore sú zodpovedné učiteľky zmeny MŠ
- za požívanie náradia, hier, športových potrieb a náradia do pieskoviska sú zodpovedné učiteľky zmeny MŠ
- za usmernenie potrieb vybavenia, potreby úpravy školských dvorov sú zodpovedné učiteľky ktorým daná činnosť bola priradená ako mimoškolská úloha plánu práce MŠ

### **Organizácia počas odpočinku**

V súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách – záväzným kurikulárnym dokumentom pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva (a to bez ohľadu na ich zriaďovateľa; teda aj pre materské školy štátne aj súkromné aj cirkevné), sa realizuje po obede, v závislosti od potrieb detí, s minimálnym trvaním 30 minút každý deň podľa Vyhlášky 541/2021 o materskej škole.

Riaditeľka žiadnej materskej školy nesmie nahradiť odpočinok inou formou denných činností. Každé dieťa, ktoré je do materskej školy prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, absolvuje aj odpočinok, ako jednu z foriem denných činností.

Zmyslom odpočinku je regenerácia psychických a fyzických síl detí. Odpočinok sa chápe ako činnosť, pri ktorej si dieťa uvoľňuje napätie, cíti sa dobre, je spokojné. Uskutočňuje sa na ležadlách, ktoré musia byť zdravotne nezávadné. Počas popoludňajšieho oddychu dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu odpočinku. Odpoľudňajší odpočinok sa postupne skracuje s pribúdajúcim vekom detí.

Najdlhšie odpočívajú, alebo spia v materskej škole 2 – 3-ročné deti (príp. aj 3 – 4-ročné deti).

U 5 – 6-ročných detí je potrebné citlivo a uvážene pristupovať k jeho uskutočňovaniu. Po minimálne 30 min. (teda zvyšnú časť odpočinku) venujeme pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napr. čítaniu rozprávok, počúvaniu rozprávok z CD nosiča, prezeraniu kníh, časopisov, grafomotorickým činnostiam (pokiaľ je možné opustiť oddychovú miestnosť v rámci celej triedy). S mladšími deťmi, vzhľadom na ich zvýšenú potrebu spánku je možné odpočinok uskutočňovať ako spánok na lôžku.

Realizácia odpočinku detí v materskej škole je upravená s rešpektovaním vlastných priestorových aj personálnych podmienok.

## **Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola**

---

Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje v prípade potreby a najmenej 1x za 2.zýždne. pranie zabezpečuje:⇒ každý rodič pre svoje dieťa uteráky a pyžamká sa realizuje 1x za týždeň pranie zabezpečuje:⇒ každý rodič pre svoje dieťa

V prípade infekčného ochorenia dieťaťa okamžite.

Po hygienickom ošetrení posteľné prádlo +pyžamo nechá zákonný zástupca v jednej taške na skrinke dieťaťa, prípadne na šatňovej lavičke. Taška musí byť riadne označená menom dieťaťa.

**Do priestorov spálne, je zakázané vstupovať.**

### **Organizácia krúžkovej činnosti**

V materskej škole možno v čase po 12.00 hodine po odpočinku trvajúcim najmenej 30 minút v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať krúžkovú činnosť. Krúžková činnosť sa organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Krúžkovú činnosť zabezpečujú učitelia materskej školy, ktorí zároveň zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia detí. Krúžkovú činnosť môže zabezpečovať aj iná fyzická osoba podľa podmienok určených v školskom poriadku materskej školy, ktorá zároveň zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia detí. §6 ods.3 541/2021 Z.z.

Krúžková činnosť v MŠ sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí . Záujmové krúžky sa realizujú pod vedením kmeňových učiteliek materskej školy a učiteliek ZŠ ( anglický jazyk, predškoláčik, Radostníček, Futbal, Loptové hry- volejbal, tanečná škola Unlimited, ), ktoré sú spôsobilé vykonávať záujmové aktivity detí a externých pracovníkov zabezpečujúcich krúžkovú činnosť iných záujmov – projekty akadémia Mateja Tótha, korčuľovanie, predplavecká príprava, Malí remeselníci. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední príslušní pracovníci zaradený na krúžok a aktivitu MŠ , ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľovi školy na schválenie plán činnosti. Krúžková činnosť a iné aktivity MŠ sa organizujú na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Krúžková činnosť sa uskutočňuje v odpoledňajších hodinách. Presný harmonogram je uvedený v plánoch práce jednotlivých krúžkov.

## **Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola**

---

Všetky krúžky začínajú svoju činnosť v septembri avšak so zreteľom na harmonogram príslušného šk. roka. Ak sprievodca školským rokom Ministerstva školstva neustanovia inak. V prípade epidemiologickej situácie bude nariadené inak, krúžková činnosť bude prebiehať podľa pokynov MŠSR a RÚVZ.

Krúžková činnosť bude prebiehať aj v elokovanom pracovisku II.

Vedúci krúžku je počas jeho trvania zodpovedný za zdravie a bezpečnosť zverených detí. Pred jeho začatím si deti vyzdvihnú v triedach u učiteliek a po jeho skončení ich opäť osobne odvedie do kmeňových tried. V prípade poverenia inej osoby vyzdvihnúť deti na krúžok, je povinná osoba písomne prevziať deti a písomne deti opätovne vrátiť do príslušnej triedy. V každej triede sa nachádza podpisový hárok pre danú aktivitu, či krúžok.

Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa pre MŠ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto (Vyhláška 541/2021 Z.z. § 4 ods. 4 ):

- a) športový výcvik jeden učiteľ materskej školy na najviac osem detí,
- b) na športový výcvik, ktorý organizuje materská škola a vykonáva ho iná osoba, sa zabezpečuje jedna fyzická osoba na najviac osem detí.
- c) saunovanie jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,

### **Organizácia ostatných aktivít**

-podujatia, akcie, vystúpenia, výlety usporiadané materskou školou.

Výlety, vystúpenia, rôzne akcie a podujatia usporiadané materskou školou sa organizujú na základe plánu práce školy iba s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí, najviac na jeden deň.

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 zákona, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje na

- pobyt detí v škole v prírode jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí
- výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona,
- výlet alebo exkurzia sa organizuje v trvaní najviac jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.

# **Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola**

---

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia.

## **Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole**

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u zástupkyňi materskej školy. Zástupkyňa pre MŠ :

poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou, zaradí študentky do tried.

## **Bezpečnosť a ochrana zdravia detí**

Podľa § 7 ods. 1 vyhlášky o materskej škole za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka školy. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa §7 ods. 2 zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe.

V budove MŠ sú umiestnené 3. stabilné lekárničky+ 1. v elokovanom pracovisku I a 1.v elokovanom pracovisku II.( v kabinete učiteľiek MŠ) a 10 malých lekárničiek v triedach na poskytnutie prvej pomoci. Za vybavenie zodpovedá zástupkyňa riaditeľky pre MŠ.

Na vychádzky a akcie učiteľky tried využívajú malé lekárničky tried.

Kontaktné čísla – prvá pomoc ( 112 ), lekár pre deti a dorast sú zverejnené na dostupných miestach v MŠ

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky zodpovedné za bezpečnosť a ochrany zdravia detí. Pri obliekaní a sebaobsluhu detí v prípade dostatočných kapacitných možností pomáha aj nepedagogický zamestnanec. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

## **Opatrenia v prípade úrazu dieťaťa**

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite

## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní úrazu zákonným zástupcom dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie RZP a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu školy a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonných zástupcov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonným zástupcom dieťaťa.

Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č.4/2009 – R z 11.2.2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou sa upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrovaní, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti. Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

1. Materská škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov
2. Evidencia obsahuje:
  - Meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
  - deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo
  - svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
  - počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
  - zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
  - zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.

Údaje z evidencie sa používajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.



## Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

3. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ alebo poverený zamestnanec.
4. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako štyri dni ( teda 0 – 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba viac ako 3 dni (4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
5. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam vyhotovila a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k písaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.
6. Riaditeľ školy je povinný do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie (MŠVVaŠ SR) 1 – 01 sledujúcu štatistiku úrazovosti na školách.
7. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí.

Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľ školy prípadne zástupca riaditeľky v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Pitný režim v MŠ je zabezpečený deťom v triedach i na školskom dvore. Za dodržiavanie pitného režimu detí zodpovedajú učiteľky , ktoré pracujú s deťmi. Za prípravu vhodného nápoja na pitný režim zodpovedajú vedúca kuchárka ŠJ.

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu.

Pri výskyte infekčnej choroby všetky zamestnankyne MŠ postupujú podľa pokynov školenia BPZP pre zamestnancov školy .

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky. V priestoroch školy a pred budovou MŠ je prísny zákaz fajčenia.

## Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom je voš detská, šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebľa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň).

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý v domácom prostredí zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke na triede. Hromadný výskyt hlási riaditeľka školy na odbor epidemiológie RÚVZ Levice.

Lokálne ohniská: Triedne učiteľky písomne na túto skutočnosť upozornia rodičov detí v kolektíve kde bol výskyt zistený. V prípade, že je ohnisk viac, jednotlivo po triedach pristupuje k oboznámeniu zákonných zástupcov.

Zamestnankyne MŠ denne vedú „ Ranný filter“ v ktorom pri preberaní dieťaťa pozorne sledujú jeho zdravotný stav a v prípade podozrenia na výskyt Pedikulózy reagujú na základe pokynov školiteľa BOZP zamestnancov KSS sv. Vincenta de Paul.

V prípade zistenia výskytu vši učiteľkou v materskej škole, upovedomí rodiča, ktorý je povinný dieťa okamžite vyzdvihnúť z MŠ a následne vykonať opatrenia na odstránenie ochorenia. Dieťa nesmie navštevovať školský kolektív až do úplného vyčistenia.

## Opatrenia

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vši ( dieťa sa škriabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi ( zákonnému zástupcovi ) dieťaťa.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev ( hlavne čiapky, šály ), osobná ( v materskej škole posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšívavenia do styku, neboli spoločne uložené ( v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľka rodičovi ( zákonnému zástupcovi ) odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšívavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odlišivavenie dieťaťa.

- Zároveň ho požiada (v materskej škole posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť).
- Zároveň budú rodičia informovaní o výskyte ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
  - Zákonný zástupca dieťa vezme do domáceho prostredia a vykoná odšívavenie a min. 3-4 dni dieťa sleduje či prostriedky odšívavenia boli účinné.
  - Dezinsekciou je nutné podrobiť aj (matrace a žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
  - Zopakovať dezinsekciiu po 8 – 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.
  - Opätovný nástup dieťaťa/žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.
  - Pri riešení problému výskytu vši u detí odporúčame postupovať citlivo s individuálnym prístupom.

Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

#### Článok 4

#### **Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.**

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychologického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom poradenstva a prevencie -CPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

**Program prevencie šikanovania a sociálno- patologických javov v materskej škole sv. Vincenta de Paul**

- vnútorná smernica č. 1/2024 ( príloha „Z“ školského poriadku) spracovaná podľa Smernice č. 36/2018 „ k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach“.

**Článok 5**

**Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy**

- ◀za majetok, ktorý škola spravuje, sú zodpovední všetci zamestnanci školy spoluzodpovední sú taktiež zákonní zástupcovia detí, ktoré navštevujú MŠ
- ◀zákonný zástupca dieťaťa je povinný poučiť svoje dieťa o šetrnom zaobchádzaní s majetkom školy
- ◀v prípade úmyselného poškodenia majetku školy dieťaťom je jeho zákonný zástupca povinný uhradiť ( nahradiť ) škodu , rozsah poškodenia
- ◀v prípade poškodenia majetku zamestnancom školy sa postupuje podľa osobitných predpisov
- ◀vchody do Materskej školy sú zabezpečené bezpečnostnými zámkami, objekt školy je chránený elektronickým zabezpečovacím systémom.
- ◀Kľúče od budovy vlastní školník a učiteľky. Budovu otvára a uzamyká spravidla školník KŠŠ, v jeho neprítomnosti upratovačka, učiteľky.
- ◀V budove zariadenia je bez sprievodu zamestnanca zariadenia ZAKÁZANÝ akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- ◀Vetrание miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy je zamestnanec povinný prekontrolovať uzatvorenie okien. Pedagogický zamestnanec MŠ, ktorý vykonáva činnosť popoludní v zbernej triede je povinný po ukončení zmeny opätovne prekontrolovať uzatvorené okná v priestoroch MŠ.
- ◀Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzavretá písomne.

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

◀ Osobné veci si zamestnanci MŠ ukladajú na vopred určené uzamykateľné miesto po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne učiteľka zatvárajacej triedy.

## Časť III.

### Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v súlade s/so:

zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o materskej škole.

zákonom 377/2004 o ochrane nefajčiarov a o zmene doplnení niektorých zákonov a platnej legislatívy s prihliadnutím na podmienky materskej školy.

Smernica č. 36/2018 „k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach“.

V prípade ak sa ukáže, napr. na základe zmien v právnych predpisoch, prípadne po vydaní a pokynov zriaďovateľa, príp. na základe zistení Štátnej školskej inšpekcie, že je potrebné niektoré časti školského poriadku zmeniť alebo vypustiť, zrealizujeme to formou dodatkov, ktoré očísľujeme od 1 po 10. V prípade, že by počet dodatkov robil školský poriadok neprehľadným a málo výstižným, bude školský poriadok revidovaný v plnom rozsahu.

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

TENTO ŠKOLSKÝ PORIADOK JE PLATNÝ A ZÁVÄZNÝ  
pre deti a ich zákonných zástupcov a pre zamestnancov Materskej školy.

Nahrádza školský poriadok šk. roku 2023/2024 v úprave, aktualizácii zákonov a faktov:

Časť I.

- ✓ Základné informácie ( str. 5 )

Časť II.

Čl. 2.- Práva a povinnosti( str.5-10 )

Čl. 3- Zápis a prijatie dieťaťa do MŠ( str. 10-13)

- ✓ Dieťa so zdravotným znevýhodnením ( str. 13)
- ✓ Individuálne vzdelávanie ( str. 15-16)
- ✓ Priestorové zloženie( str. 16-17)
- ✓ Organizácia MŠ ( str. 19-20 )
- ✓ Úhrada príspevkov za dochádzku (str. 23)
- ✓ Stravovanie detí ( str.24-25 )
- ✓ Preberanie detí ( stretávacie triedy str. 28 )
- ✓ Podávanie liekov v MŠ ( str.29)
- ✓ Ospravedlnenie neprítomnosti (str. 29-31 )
- ✓ Organizácia v jedálni ( str. 34)
- ✓ Starostlivosť o vonkajšie priestory ( str. 35)
- ✓ Organizácia počas odpočinku( str. 36)
- ✓ Organizácia krúžkovej činnosti( str. 37-38)
- ✓ Opatrenia pri úraze ( str. 39-41)

Čl. 4- Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

- ✓ Program prevencie šikanovania a sociálno- patologických javov v materskej škole sv. Vincenta de Paul ( str. 43)

Časť III.

- ✓ Záverečné ustanovenia (str. 45)

# **Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola**

---

V prípade opakovaného porušovania školského poriadku môže riaditeľka KSŠ sv. Vincenta de Paul po písomnom upozornení vydať rozhodnutie o ukončení dochádzky dieťaťa.

V prípade porušovania Školského poriadku zamestnancami Materskej školy sa postupuje podľa osobitných predpisov.

## **Časť IV. Derogačná klauzula**

Vydáním nového školského poriadku sa mení školský poriadok 2023/2024 vrátane všetkých jeho dodatkov.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 02.09.2024.

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

Skratky:

CPP - Centrum prevencie a poradenstva

GDPR- Ochrana osobných údajov

KSŠ - Katolícka spojená škola

MŠ - Materská škola

MŠVVaŠ SR- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu

PPV - Povinné predprimárne vzdelávanie

RZP - Rýchla zdravotná pomoc

SČK - Slovenský červený kríž

UVZSR- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky

VVP - Výchovno- vzdelávací program

ZŠ - Základná škola



# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

---

Prílohy:

- A) Adaptačný hárok
- B) Darovacia zmluva pre MŠ
- C) Poberanie hmotnej dávky
- D) Ostatné informácie
- E) Oznámenie o zastavení dávok
- F) Potvrdenie o bezinfekčnosti
- G0) Prihlásenie krúžky predškoláci
- G1) Prihlásenie krúžky nepredškoláci
- G2) Prihlásenie krúžky nepredškoláci – malé triedy
- H) Záznam o registrovanom úraze
- I) Súhlas dotknutej osoby- GDPR
- J) Splnomocnenie- prebratie
- K) Pedikulóza
- L) Informovaný súhlas
- M) Vyjadrenie zákonného zástupcu
- N0) Vrátenie príspevku
- N1) Žiadosť o odpustenie mesačného príspevku( neprítomnosť celý kalendárny mesiac)
- N2) ) Žiadosť o odpustenie mesačného príspevku( prerušenie dochádzky)
- O) Žiadosť o prerušenie dochádzky
- P) Informovaný súhlas zákonného zástupcu na pokračovanie v plnení PPV
- R) Žiadosť o ukončenie dochádzky
- S) Ukončenie poldennej dochádzky
- T) Usporiadanie dňa v MŠ
- U) Žiadosť o prijatie do MŠ
- U1) Žiadosť o prijatie do MŠ- prestup
- V) Ospravedlnenie neprítomnosti
- X) Čestné vyhlásenie pre zber údajov
- Y) Informovaný súhlas MŠ- špeciálny pedagóg- psychológ
- Y-1) Informovaný súhlas- logopéd
- Z) Vnútoraná smernica- Program prevencie šikanovania a sociálno-patologických javov

# Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul, Levice, o. z. Materská škola

## Časť V. Podpisový hárok

Svojím podpisom prehlasujem, že som bol/a oboznámená so školským poriadkom o.z. MŠ na školský rok 2024/2025 a jeho plnenie beriem na vedomie a zodpovednosť.

Pri práci budem dodržiavať bezpečnostné pokyny pracovnej disciplíny.

Pozícia	Meno	Podpis
Riaditeľka KŠŠ sv. Vincenta de Paul:	PaedDr.Mária Farkašová	
Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ	Adriana Lieskovská DiS	
Triedna učiteľka trieda Myšky	Bc. Renáta Tamášová	
Učiteľka trieda Myšky	Bc. Katarína Šebová	
Triedna učiteľka trieda Lienky	Mgr. Katarína Hrubá	
Učiteľka trieda Lienky	Lucia Boldišová	
Triedna učiteľka trieda Kuriatka	Ing. Alica Závalcová	
Učiteľka trieda Kuriatka	Ing. Dagmar Barjaková	
Triedna učiteľka trieda Motýliky	Denisa Mumpérová	
Učiteľka trieda Motýliky	Eliška Pápežová	
Triedna učiteľka trieda Rybičky	Bc. Miroslava Kubišová	
Učiteľ trieda Rybičky	Dominika Murčová	
Triedna učiteľka trieda Žabky	Bc. Veronika Holečková	
Učiteľka trieda Žabky	Mária Gubík Srnová	
Triedna učiteľka trieda Ovečky	Mgr. Lenka Regul'ová	
Učiteľka trieda Ovečky	Barbora Gregerová	
Triedna učiteľka trieda Mravčeky	Mgr. Petra Bagalová	

**Školský poriadok Základná škola s materskou školou sv. Vincenta  
de Paul, Levice, o. z. Materská škola**

---

Učiteľka Mravčeky	trieda	Mgr.Denisa Kosmályová	
Triedna učiteľka Sovičky	trieda	Mgr. Iveta Reseková	
Učiteľka Sovičky		Bianka Bogárová	
Triedna učiteľka Včielky	trieda	Mgr. Nikol Breznai	
Učiteľka Včielky		Lea Pástorová DiS. Art.	
Upratovačka	MŠ	Zuzana Štadlerová	
Upratovačka	MŠ	Andrea Kováčová	
Školník		Dušan Peter	
Vedúca školskej jedálne		Monika Pastýrová	
Kuchárky poverené do org. zložky MŠ			
Asistenti pre MŠ			
		Ing.Dominika Mordényiová	
		Mgr. Jana Cviková	
		Mária Šebová	
Podporný tím			
Školská špeciálna pedagogička		Mgr. Beata Slušná	
Školský psychológ		Mgr. Zuzana Zacharová	