

ELOKOVANÉ PRACOVISKO II.
KŠŠ sv. Vincenta de Paul
ZŠ s MŠ sv. Vincenta de Paul



Prevádzkový poriadok

Elokované pracovisko, Perecká 40, Levice, ako súčasť KŠŠ sv. Vincenta de Paul, Levice

Vypracovala : Adriana Lieskovská, zástupkyňa riaditeľky pre MŠ

Schválila: PaedDr.Mária Farkašová, riaditeľka KŠŠ sv. Vincenta de Paul

dňa: 22.7.2024

Identifikačné údaje

Druh zariadenia : Materská škola
Názov školy : Katolícka spojená škola sv. Vincenta de Paul
Organizačná zložka : Základná škola s materskou školou sv. Vincenta de Paul
Adresa školy: Saratovská 87, 934 05 Levice
Kontakt: tel. 036/ 631 22 17
Mobil: 0917484461- riaditeľka KŠŠ
0903840843- zástupkyňa pre MŠ
e-mail : ms@vincent-levice.sk
Forma právnej subjektivity : príspevková organizácia

Zriaďovateľ: Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica
Námestie SNP 19
975 90 Banská Bystrica
IČO: 00 17 90 86
Tel.: +421/048/ 472 08 28
E-mail: dsu.bb@rcc.sk

- Prevádzkový poriadok MŠ sv. Vincenta de Paul, zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
- zákona č. 245/2008 Z. z., novely zákona 209/2019 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z.a zmenou vyhlášky 541/2021 o materskej škole, Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Druh zariadenia:

Elokované pracovisko materskej školy je trojtriedne , edukačné vzdelávanie je prevádzané v priebehu celého dňa. Priestorové podmienky vo vzťahu k počtu detí sú vyhovujúce.

Počet detí v triedach je v súlade s § 28 ods. 10 písm. d) zákona č. 245/2008 Z.z a § 28 ods. 9 zákona č. 209/2019.

„Poskytujeme výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorá je organizovaná tak, aby utvárala podmienky na zdravý rast a vývoj detí s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Priestorové podmienky vo vzťahu k počtu detí sú vyhovujúce. Interiér elokovaného pracoviska materskej školy je prispôsobený výchovno-vzdelávaciemu procesu 3. tried od 1.9.2024 v tomto zložení:

Budova elokovaného pracoviska II. materskej školy:

Prízemie: 227,67m²

Poschodie: 392,66m²

Prízemie :

Vstupná časť	
2 x Šatňa	37,6m ² +37,9m ²
Hyg. zar. pre dospelých	
Miestnosť pre upratovačku	
1 x Herňa a spálňa Kuriatka	63,67m ²
Chodba	8,9m ²
Výdajňa stravy	18,3m ²
Jedáleň	36,4m ²
1x Hyg. Zariadenie pre deti	

Poschodie :

Schodište	
Spoločná chodba	13,34m ²
1x Šatňa	34,45m ²
Chodba	15,75m ²
1x Herňa Motýliky	63,22m ²
Spálenň Motýliky	37,4m ²
1x Hyg. zariadenie pre deti	
Skład	9,4m ²
WC- personál	1,24m ²
CVC- KSS sv. Vincenta de Paul	68,2m ²
Chodba	8,7m ²
Kabinet	18,2m ²
1x Hyg. zariadenie pre deti	
1x Herňa Rybičky	61,27m ²
Spálenň Rybičky	37,4m ²

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie, vybavenie, prevádzka, režim dňa, režim stravovania, pitný režim ako i činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu sú v súlade s vyhláškou Ministertva zdravotníctva č. 527/2007 Z.z / o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež/.

V miestnosti Centra voľného času budú prebiehať aktivity a krúžková činnosť detí MŠ.





Kapacita MŠ v elokovanom pracovisku Perecká 40, Levice: 66 detí




Vekové zloženie a počty detí:

V školskom roku 2024/2025 je počet detí v elok. Pracovisku MŠ 66 detí,
3-4 ročných- 66 detí

Prevádzka MŠ je denne od 6.30 hod. do 16.30 hod.

Denný poriadok v MŠ – rozpis denných činností

USPORIADANIE DŇA V MŠ	
Trieda	Kuriatka
Šk.rok	2024/2025
Učiteľky	Ing. Alica Zavalcová, Mgr. Dagmar Barjaková
ČAS	ČINNOSTI
6:30-7.10 	Otvorenie MŠ, schádzanie detí, privítanie Hry a činnosti podľa výberu detí Ranný kruh - spoločné diskutovanie
7:10-8:15	Hry činnosti podľa výberu detí Ranný kruh - Duchovný rozvoj
8.15-9.00	Zdravotné cvičenie (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie- desiata) 8.15 h.
9.00-11.00 	Vzdelávacia aktivita- zameraná na oblasť senzo- motorickú, kognitívnu a sociálno- citovú, pobyt vonku
11.10-11.40 	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie- obed) Výdaj obeda 11.10-11:40 hod.
11.40-14.00	Osobná hygiena, Odpočinok
14.00-14.30	Zdravotné cvičenie (osobná hygiena)
14.30-15.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (stolovanie, stravovanie- olovrant)
15.00-16.00	Hry a činnosti podľa výberu detí, pobyt vonku, krúžková činnosť
16.00-16.30	Hry a činnosti podľa výberu detí, pobyt vonku- zberná trieda
16.30	Koniec prevádzky MŠ

USPORIADANIE DŇA V MŠ	
Trieda	Motýliky, Rybičky
Šk.rok	2024/2025
Učiteľky	D. Mumperová, E. Pápežová, Bc.M.Kubišová, D.Murčová
ČAS	ČINNOSTI
6:30-7:45 	Otvorenie MŠ, schádzanie detí, privítanie Hry a činnosti podľa výberu detí Ranný kruh - spoločné diskutovanie
7:45-8:15	Hry činnosti podľa výberu detí Ranný kruh - Duchovný rozvoj
8.15-9:15	Zdravotné cvičenie (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie- desiata) 8.15- Ryb. 8:45- Mot.
9.15-11.00 	Vzdelávacia aktivita- zameraná na oblasť senzo- motorickú, kognitívnu a sociálno- citovú, pobyť vonku
11.10-12:10 	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie- obed) Výdaj obeda 11.10-11:40 hod.- Rybičky Výdaj obeda 11.40-12:10 hod.- Motýliky
12:15-14.00 	Osobná hygiena, Odpočinok
14.00-14.30	Zdravotné cvičenie (osobná hygiena)
14.30-15.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (stolovanie, stravovanie- olovrant)
15.00-16.00	Hry a činnosti podľa výberu detí, pobyt vonku, krúžková činnosť
16.00-16.30	Hry a činnosti podľa výberu detí, pobyt vonku- zberná trieda
16.30	Koniec prevádzky MŠ

Postup pri príjme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá je zaň zodpovedná od jeho prevzatia až po odovzdanie ďalšej pedagogickej zamestnankyni, ktorá ju v práci vystrieda, alebo zákonnému zástupcovi.

Dieťa nemôže prichádzať do triedy samotné, učiteľka ho preberá priamo od zákonného zástupcu prípadne osoby poverenej k odovzdaniu dieťaťa do MŠ, ktorý v prípade potreby odovzdáva učiteľke aj potrebné informácie o dieťati. Tiež pri odchode z MŠ odovzdáva službukonajúca učiteľka dieťa zákonnému zástupcovi prípadne poverenej osobe na prevzatie dieťaťa.

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Opätovný nástup na denný pobyt je po kontrole u pediatra.

O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia.**

Dbáme na dodržiavanie dĺžky pobytu vonku, na bezpečnosť detí. V prípade ochorenia dieťaťa je informovaný rodinný príslušník osobne, alebo telefonicky. Choré dieťa odchádza domov.

Deti odpočívajú v spálni- časť herne a spálne, v ktorej je zabezpečené pravidelné vetranie, v letných mesiacoch spia pri otvorených oknách. Teplota v herni a spálni podľa predpisov je najmenej 22 °C a v umyvárni a na záchode najmenej 23°C. Osvetlenie priestorov materskej školy spĺňa Požiadavky na osvetlenie v školách dané vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 541/2007 Z. z, novelizovanou č. 206/2011 Z.z.. Deti dodržiavajú zásady osobnej čistoty podľa potreby, pravidelne však pred jedlom, po pobyte vonku a po odpoľudňajšom odpočinku. Po obede si umývajú zuby. Odolnosť organizmu detí zvyšujeme pravidelným pobytom vonku podľa ročných období a počasia. Ďalej využívame telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každodenným ranným cvičením vo vyvetranej triede. Všetky pohybové aktivity napomáhajú deťom k návyku na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Za všetky uvedené činnosti a za ich dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý zodpovedá za bezpečnosť detí.

Stravovanie detí

Strava je zabezpečená dopravou zo školskej jedálne, v prepravných hygienických nádobách. Prepravu zabezpečuje prepravná služba UzS SČK-Levice. V priestore na výdaj stravy zodpovedný zamestnanec pripraví stravu na výdaj. Výdajným okienkom bude strava vydávaná na priamy konzum. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, za hygienu zodpovedá vedúca ŠJ ako i zamestnanec určený na výdaj stravy. Za kultúru stolovania sú zodpovední pedagogickí zamestnanci. Elokované pracovisko je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve.

Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Elokované pracovisko je zásobované pitnou vodou v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C. V triede sa bude nachádzať denne pripravený džbán s vodou, ktorú deťom dávajú učiteľky triedy a to: v letných mesiacoch pitná voda a v zimných mesiacoch čaj. Čaj je pripravovaný vo výdajni stravy a je bez sladidiel.

Čistota a údržba priestorov Materskej školy

Pomôcky na upratovanie sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa dezinfikuje vhodnými dezinfekčnými prostriedkami (Sanytol...). Po ich použití sa sušia mimo priestorov pre deti. Za ich uloženie zodpovedá upratovačka.

Prerušenie a obmedzenie prevádzky:

Prerušenie a obmedzenie prevádzky stanovuje riaditeľka KŠŠ sv. Vincenta de Paul na základe posúdenia a v súlade s prevádzkou zložky Základná škola s materskou školou.

Cez letné prázdniny sa prevádzka elokovaného pracoviska materskej školy preruší najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov.

Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi riaditeľ spravidla dva mesiace vopred. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Termíny prerušenia prevádzky našej školy budú uverejnené v termíne na dostupných miestach materskej školy.

Úpravu prevádzky počas iných školských prázdnin bude vedenie materskej školy posudzovať na základe dopytu prevádzky, a to podpismi zákonných zástupcov detí MŠ. Zákonní zástupcovia budú včas upovedomení o zmene režimu, aj prostredníctvom napr. správou cez Edupage, oznamom na nástenke a web. stránke MŠ.

Posledný týždeň prázdnin pred začatím školského roka je „sanitárny týždeň“, kedy nastúpia na pracovisko všetci zamestnanci a plnia si povinnosti vyplývajúce z ich pracovnej náplne. V tomto týždni deti materskú školu nenavštevujú.

Frekvencia upratovania

Za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá zástupkyňa riaditeľa zariadenia.

Upratovanie v MŠ

	Týždenne	Mesačne	Štvrťročne	Polročne
Denne				
vetranie miestností, umývanie pohárov dennej potreby detí(Voda-45 ⁰ C)	umývanie obkladov, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách	ometanie stien vo všetkých priestoroch, aj vo vstupných častiach budovy,	čistenie svietidiel, okenných rámov, vnútorné tabule okien	ošetruje a leští nábytok
zametanie všetkých priestorov, utieranie podláh a chodieb, šatní navlhko	umývanie pohárov dennej potreby detí(Voda- 80 ⁰ C) čistenie, hrebeňov	Pranie textilných dramatických pomôcok	dôkladné čistenie a tepovanie kobercov	Umývanie okien
vysávanie kobercov v triedach a podľa potreby aj v iných priestoroch	ošetrovanie nábytku	1x za 15 dní sa vymieňa postel'ná bielizeň	vetranie a sušenie paplónov, vankúšov, matracov	dezinfekcia hračiek
utieranie dlažby vo WC, umyvárni, čistenie umývadiel, WC mís(Domestos+Savo)	čistenie a umývanie hračiek	vysávanie matracov		
umývanie schodísk vrátane zábradlí s pridaním dezinfekčného prostriedku(Savo)				
vynášanie odpadkov a odpadkových košov				

Zodpovedná upratovačka: Andrea Kováčová

Zodpovedná vedúca: Ing. Zuzana Bajzová, Adriana Lieskovská DiS.

Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia u dieťaťa počas dňa

Ak dieťa v materskej škole ochorie počas dňa, pedagogický pracovník zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a telefonicky informuje rodičov o zdravotnom stave dieťaťa (telefónne čísla sú uvedené v spisovom obale každého dieťaťa). Ak je dieťa izolované v izolačke, je s ním prítomný zamestnanec školy, ktorý mu poskytuje primeranú pomoc.

V súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zverejňuje informáciu o postupe na zamedzenie šíreniu chrípky, ktorá sa vzťahuje na činnosť:

- a) škôl a školských zariadení zaradených v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky podľa § 15 zákona,
- b) zriaďovateľov škôl a školských zariadení podľa §19 ods. 2 zákona,
- c) orgánov štátnej správy v školstve podľa § 2 ods. 1 zákona.

Riaditelia škôl a školských zariadení:

- a) informujú o postupe na zamedzenie šíreniu chrípky detí a žiakov a pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
- b) zabezpečia zverejnenie informácie prostredníctvom kópie letáku na verejne prístupnom mieste v škole a školskom zariadení.

Na základe metodického usmernenia č. 15/2005-R, čl. 5

riaditeľ školy, alebo školského zariadenia oznámi regionálneho úradu verejného zdravotníctva riaditeľka školy ak počet detí neprítomných detí, alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov.

V materskej škole je zákaz podávania liekov dieťaťu zamestnancami MŠ! Pedagogickí zamestnanci nesmú v MŠ deťom podávať žiadne lieky (okrem antialergík a antiastmatík). Podávanie liekov môže realizovať iba rodič a to vždy v dohodnutom čase. Ak rodič trvá na podaní lieku učiteľkou, napr. pri záchvatových stavoch ako je epilepsia), môže to urobiť iba písomne **a s dokladom od lekára zodpovedného za diagnostikovanie zdravotného stavu dieťaťa**. Zodpovednosť za prípadné dôsledky nesie aj vtedy rodič dieťaťa.

Pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia (zavšivenie – pedikulóza) v triede triedna učiteľka informuje riaditeľa školy a bezodkladne aj zákonného

zástupcu dieťaťa. Zavšivavenie je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje Voš detská, hlavová, neprenáša žiadne infekčné ochorenie, radí sa medzi obťažujúci hmyz. Nachádza sa vo vlasovej časti hlavy. Prenos z človeka na človeka sa šíri priamym kontaktom prelezením, hlavne v kolektívoch, v menšej miere prostredníctvom rôznych predmetov ako sú hrebene, čiapky i posteľná bielizeň. Jedným z najúčinnějších preventívnych opatrení je dodržiavanie osobnej hygieny, pravidelné umývanie vlasov. V prípade zistenia uvedeného ochorenia sa dieťa musí liečiť. O liečbe zo zavšivavenia, prípadných kožných ochorení, ako aj o vyradení z kolektívu môže rozhodnúť len príslušný lekár. Zbaviť sa vši sa dá vyčesaním z mokrých vlasov špeciálnym hrebeňom, vystrihanie do hola, alebo aplikovaním chemických dezinfekčných prípravkov. Súčasne je potrebné ošetriť vlasy prípravkom proti všiam v celom kolektíve, v ktorom bol výskyt zistený t. j. v rodine, v skupine MŠ, v školskej triede a pod. v rovnakom čase. Zároveň je nutné vyprať pri vysokých teplotách osobnú a posteľnú bielizeň. Čiapky a šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je nutné vyprať v dvoch cykloch pri doporučených teplotách a vystaviť účinkom slnečného žiarenia, resp. postriekať prípravkom na lezúci hmyz. V škole je potrebné matrace, žinenky postriekať prípravkom a následne dôkladne vyvetrať a vystaviť následkom slnečného žiarenia minimálne 3 dni nepoužívať. Každý člen kolektívu musí používať vlastný hrebeň, šatky, čiapky a zabrániť ich vzájomnému požičievaniu. Prípravky na liečbu pedikulózy: DIFISIL H (spray, šampón), ORTHOSAN BF 45, PARASIDOSE(šampón)- možno používať aj preventívne, NEEMOXAN (balzam), DEVOS (gél), DEPAROL (olej a zábal), KAPISAN-šampón s pribaleným hrebeňom na vyčesanie odumretých hníd. Prípravky je potrebné aplikovať podľa návodu na použitie, dajú sa zakúpiť v lekárni.

Triedne učiteľky písomne na túto skutočnosť upozornia rodičov detí v kolektíve kde bol výskyt zistený. V prípade, že je ohnisk viac, jednotlivo po triedach pristupuje k oboznámeniu zákonných zástupcov.

Zamestnankyne MŠ denne vedú „ Ranný filter“ v ktorom pri preberaní dieťaťa pozorne sledujú jeho zdravotný stav a v prípade podozrenia na výskyt Pedikulózy reagujú na základe pokynov školiteľa BOZP zamestnancov KSS sv. Vincenta de Paul.

Starostlivosť o vonkajšie priestory školského ihriska a pozemku Materskej školy

Pozemok MŠ je oplotený, v areáli sa nachádzajú preliezky mesta Levice. Časť pozemku je zatravnená. v blízkosti budovy sú zakomponované nové preliezky, lanové dráhy a opičie dráhy zakúpené KSSŠ sv. Vincenta de Paul ako i kuchynky ktoré vyrobili z dreveného materiálu učiteľky MŠ elok II v spolupráci s rodičovským združením MŠ. Počas celého šk. roka deti materskej školy elokovaného pracoviska II. môžu využívať na pobyt vonku aj šk. dvory KSSŠ sv. Vincenta de Paul, ako i multifunkčné ihrisko a ekocentrum a ihrisko elokovaného pracoviska I.

- Za vonkajšie priestory MŠ je zodpovedný školník KSSŠ sv. Vincenta de Paul
- za koordináciu detí na šk. dvore sú zodpovedné učiteľky zmeny MŠ
- za používanie náradia, hier, športových potrieb a náradia do pieskoviska sú zodpovedné učiteľky zmeny MŠ
- za usmernenie potrieb vybavenia, potreby úpravy školských dvorov sú zodpovedné učiteľky ktorým daná činnosť bola priradená ako mimoškolská úloha plánu práce MŠ

Pieskoviská sú mimo pobytu detí po dohode zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisťovaniu najmä zvieratami (s hygienicko - bezpečnostným pokrytím, odolné voči poveternostným vplyvom). Hracie a športové plochy sa počas sezóny pravidelne čistia.

Zákonní zástupcovia a súrodenci / rodinný príslušníci/ majú povolený vstup len na dobu prevzatia dieťaťa a čas potrebný na výmenu informácií.

Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou a ďalších textílií, frekvencia jej výmeny

Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje v prípade potreby a najmenej 1x za 2.týždne.

pranie zabezpečuje:

⇒ každý rodič pre svoje dieťa
uteráky a pyžamá sa realizuje 1x za týždeň

pranie zabezpečuje:

⇒ každý rodič pre svoje dieťa
dekoratívne látky, obliečky bábik, drobné obrusy sú zabezpečené praním v materskej škole pri veľkom upratovaní – najmenej 3x ročne a podľa potreby (vyliatie, ušpinenie) upratovačkou materskej školy.

Zneškodňovanie tuhého odpadu

Tuhý odpad sa uskladňuje v odpadových nádobách, ktoré sú umiestnené v samostatnej časti školského areálu. Vyprázdňovanie zabezpečuje Mesto Levice prostredníctvom zmluvy. Odpad z tried je v odpadových košoch, ktoré sa denne vyprázdňujú a dezinfikujú.

Za ich čistotu zodpovedá upratovačka.

Kúrenie

Kúrenie je zabezpečené centrálnou firmou VEOLIA Teplo, s.r.o. **Levice**, so sídlom Šoltésovej námestie 14, 934 01 **Levice**

Pokyny pre zamestnancov vrátane trvalého dozoru nad deťmi

- zamestnanci sú povinní podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne v určenom pracovnom čase dodržiavať pracovnú disciplínu, vrátane zabezpečenia trvalého dozoru, ktorý im vyplýva aj z pracovnej náplne.

Ďalej sú pracovníci povinní podľa pokynov a platných predpisov:

- starostlivosť o bezpečnosť a zdravie detí počas celého pobytu v MŠ zabezpečujú striedavo 2. učiteľky
- počas pobytu vonku bezpečnosť detí zabezpečujú 2 učiteľky, 1 najviac s 20 deťmi
- v prípade činnosti mimo areálu MŠ bezpečnosť detí zabezpečujú vždy 2 učiteľky bez ohľadu na počet detí
- do programu výchovy a vzdelávania v MŠ sú aplikované prvky civilnej ochrany detí
- v prípade mimoriadnych udalostí a havárií rešpektujú pokyny evakuačného plánu
- raz ročne prevádzajú cvičný evakuačný poplach.
- kontrolujú vetranie tried,
- čistotu v triede,
- zabezpečujú karanténne opatrenia pri výskyte infekčného ochorenia u detí.

Učiteľka je osobitne zodpovedná za ochranu a bezpečnosť detí v čase keď s nimi pracuje, až do času kým ich odovzdá inej pedagogickej zamestnankyni, rodičom

alebo povereným zástupcom. V lekárničke sa nachádza potrebný zdravotný materiál. Malé poranenia ošetrí pedagogický zamestnanec, evidujú sa v knihe úrazov.

Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, ktorému je aj dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb v zariadení je vždy len v sprievode zamestnancov. Do triedy sa povoľuje vstup iba v prezuvkách a so súhlasom učiteľky príslušnej triedy.

V materskej škole je zakázané vstupovať do priestorov spální a hygienických zariadení detí rodičom a rodinným príslušníkom. V MŠ sa rešpektuje generálny zákaz fajčenia – uplatňovaný podľa zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov nielen v priestoroch MŠ, ale aj v jeho celom areáli. V budove i na budove je na dobre viditeľnom mieste umiestnený symbol zákazu fajčenia.

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel a tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

Telefónne čísla tiesňových volaní

Rýchla lekárska pomoc	:	112 / 115
Policajný útvar	:	112 / 150
Policajný zbor	:	112 / 158

- *Prevádzkový poriadok pre MŠ v Katolíckej spojenej škole sv. Vincenta de Paul je vypracovaný na základe zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel*
- *je v súlade so ŠkVP, školským poriadkom.*

TENTO PREVÁDZKOVÝ PORIADOK JE PLATNÝ A ZÁVÄZNÝ
pre deti a ich zákonných zástupcov a pre zamestnancov Materskej školy.

Vypracovala:.....

Adriana Lieskovská DiS

Schválila:.....

PaedDr. Mária Farkašová